



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школа № 97
Выборгского района
Санкт-Петербурга
М.Н.Храбрая
Приказ № 284 от 01.09.2018

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 97
Выборгского района Санкт-Петербурга 194017, Санкт - Петербург, ул. Дрезденская, д.19 литер А

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №97 Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2018 - 2022 год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	по мере необходимости	Директор
2.	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Директор
3.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №97 Выборгского района Санкт-Петербурга	1 раз в полугодие, (июнь, декабрь) ежегодно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
4.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на год	по мере необходимости	Директор
5.	Организация работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
6.	Работа комиссии по материальному стимулированию: - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; - согласование денежной компенсации на оздоровление	Август, декабрь и в связи с экономией денежных средств	Директор Председатель ПК комиссия по материальному стимулированию
7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников	Февраль-июль	Директор Зав. библиотекой
8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №97 на 2023-2027 годы	декабрь 2022	Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
9.	Корректировка Кодекса этики и служебного поведения Рассмотрение на педсовете вопроса соблюдения Кодекса этики служебного поведения работников	по мере необходимости	Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
10.	Организация деловой игры для старшеклассников на уроках обществознания на тему: «Будущее – без коррупции» с подведением итогов конкурса по изобразительному искусству на тему: «Мир без коррупции»	октябрь-ноябрь	учитель обществознания учитель ИЗО
11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Директор
12.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы	март ежегодно	Директор
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
13.	Осуществление контроля за предоставлением услуг и расходованием денежных средств	1 раз в полугодие, ежегодно	Директор
14.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	декабрь ежегодно	Директор
Антикоррупционный мониторинг			
15.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за год и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
16.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт «Петербургское образование»	февраль-август ежегодно	заместитель директора по УВР

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
17.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: -контроль за соответствием отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании	Июнь ежегодно	Директор Комиссия по противодействию коррупции
18.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Май-июнь ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: Количество обученных сотрудников Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам Количество работников, заключивших эффективный контракт (доп.соглашение)	Декабрь ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: • родителей • обучающихся • педагогов	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
21.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №97 за год в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
22.	Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение года	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместитель директора ИКТ
Антикоррупционное образование			
23.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	январь-июнь, ежегодно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений зам. директора по УВР
24.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): - инструктивное совещание; - родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); - рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор классные руководители
25.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений зам. директора по УВР
26.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	по мере необходимости	Директор